

**REGULAMIN
STOŁÓWKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. B.PRUSA
W HRUBIESZOWIE**

I. PODSTAWA PRAWNA:

ART.106 USTAWY Z DNIA 14 GRUDNIA 2016R. –PRAWO OŚWIATOWE.
DZ.U.2017 POZ.59

ART67a UST.3 USTAWY Z DNIA 7 WRZESNIA 1991R. O SYSTEMIE
OŚWIATY I ZARZĄDZENIEM DYREKTORA SZKOŁY NR 9/2017/2018
Z DNIA 4.10. 2017R.

II. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

Do korzystania z posiłków w stołówkach szkolnych uprawnieni są:

1) Uczniowie

2) Pracownicy szkoły.

1. Dla uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej w zakresie żywienia może być przyznana pomoc socjalna w formie bezpłatnych posiłków wydawanych w stołówce szkolnej na podstawie decyzji wydawanych przez ośrodki pomocy społecznej – MOPS, GOPS.
2. Dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej z powodu zagrożenia uzależnieniami w ramach profilaktyki i upowszechniania zdrowego stylu żywienia może być przyznana pomoc realizowana przez szkołę w formie bezpłatnego posiłku wydawanego w stołówce szkolnej.
3. Zgodnie z uchwałą wyżej wymienieni zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do intendenta szkoły.

4. Szkoła może również prowadzić żywienie dla pracowników zatrudnionych na stanowisku kucharza, pomocy kuchennej uprawnionej z bezpłatnego wyżywienia w czasie wykonywania pracy i okresie prowadzenia żywienia w szkole, w której są zatrudnieni.
5. Nauczyciel nie ma obowiązku korzystania ze stołówki szkolnej we wszystkie dni swojej pracy w ciągu tygodnia, może wybrać tylko te, które uważa za dni umożliwiające mu spożycie posiłku. Wówczas dokonuje opłaty pomniejszonej o dni, w których nie korzysta ze stołówki.

III. ZAPISYWANIE NA OBIADY:

- 1. Listę chętnych uczniów do korzystania ze stołówki sporządza wychowawca klasy w dniu rozpoczęcia roku szkolnego i dostarcza do intendenta szkoły. W następnych miesiącach zapisy odbywają się u intendenta.**
- 2. Wykonanie przelewu za posiłki nie jest formą zapisu dziecka na obiady.**

IV. KOSZTY OBIADÓW:

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest podawana w związku z porozumieniem dotyczącym ustalenia wysokości odpłatności za obiady w szkołach na podstawie obowiązujących aktów prawnych.

Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku i wynosi **3.10 zł.**

- 3. Nauczyciele ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt posiłków w przeliczeniu na jeden obiad, który wynosi 5,80 zł., a pracownicy administracji i obsługi – 5.80 zł. +8%VAT.**

4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

V. WNOSZENIE OPŁAT:

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc można uiszczać:

- u intendenta szkoły gotówką od 26 dnia do końca każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym następuje korzystanie z posiłków w godzinach 7.45-11.00:
- bezgotówkowo kartą płatniczą od 26 dnia do końca każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym następuje korzystanie z posiłków w godzinach 7.45-11.00 lub przelewem na konto szkoły do 25 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym następuje korzystanie z posiłków z wyjątkiem września i stycznia. Wnoszenie opłat w tych miesiącach następuje od dnia 1 do 5 miesiąca.

2. W przypadku nieuregulowania opłaty w terminie, uczniowie zostają skreśleni z listy korzystających ze stołówki.

3. Wpłaty potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu, paragonem fiskalnym lub potwierdzeniem przekazu bankowego.

4. Intendent szkoły posiada imienne listy uczniów korzystających z obiadów. obiady dla uczniów szkoły wydawane są na podstawie kart obiadowych.

VI. ZWROTY ZA OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby lub innych przyczyn losowych.

2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły (tel.846962074) lub u intendenta osobiście lub telefonicznie najpóźniej do godz. 8.30 danego dnia z podaniem daty zakończenia nieobecności ucznia na obiadach.
3. W przypadku wyjazdu, wycieczek, zawodów sportowych itp. o nieobecności uczniów powiadamiają intendenta organizatorzy imprezy na 2 dni przed planowaną nieobecnością – należy przedłożyć imienną listę uczestników imprezy.
4. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
5. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, Intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.
6. Nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
7. Rezygnację z obiadów należy zgłosić u intendenta szkoły.

VII. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki wydawane są podczas dwóch dwudziestominutowych i jednej piętnastominutowej przerwy:
 - 1) 11.15 - 11.35
 - 2) 12.20 - 12.40
 - 3) 13.25 – 13.40.
2. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez dyrektora szkoły, szefową kuchni oraz intendenta.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VIII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ:

Uczniowie powinni:

- 1) Stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, intendenta oraz personelu stołówki.
- 2) Spokojnie poruszać się po stołówce (nie wolno biegać, przepychać się w kolejce, podchodzić do innych stolików).
- 3) Zachowywać porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (nie wolno podchodzić po danie lub oddawać naczynia bez kolejki, w razie konieczności należy podnieść rękę, tym samym sygnalizując problem).
- 4) Zachować porządek podczas spożywania posiłku (w przypadku stłuczenia naczynia, zabrudzenia stolika lub podłogi należy to zgłosić personelowi stołówki).
- 5) Zachowywać się cicho (nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów, obrzydających jedzenie słów, gestów i odgłosów);
- 6) Zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło).
- 7) Po skończonym posiłku bezzwłocznie opuścić stołówkę;
- 8) Szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu (nie wyginać sztućców, nie niszczyć blatów).
- 9) Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy niewiadomego pochodzenia.
- 10) Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos).
- 11) Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków.
- 12) Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.

- 13) Za niewłaściwe zachowanie się na stołówce (używanie wulgaryzmów, agresja, rzucanie się chlebem, notoryczne zakłócania spożywania posiłków innym uczniom i inne zachowania zagrażające bezpieczeństwu), po uprzednim zawiadomieniu rodziców, uczeń może być czasowo , na okres 1 tygodnia, zawieszony z możliwości korzystania ze stołówki (za ten okres nastąpią odliczenia kosztów obiadów). Jeżeli sytuacja będzie się powtarzała może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów.**
- 14) Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich i plecaków.**
- 15) Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają nauczyciele dyżurujący wg harmonogramu dyżurów przy stołówce szkolnej.**
- 16) Szczegółowy wykaz godzin, w których wydawane są dla poszczególnych klas posiłki, ustala dyrektor szkoły.**

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Codziennego rozliczenia wydanych porcji obiadowych dokonuje szef kuchni i intendent.**
- 2. W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko osoby korzystającej z posiłku, uczeń której klasy (w przypadku pracownika lub nauczyciela – pracownik, nauczyciel), miesiąc za który dokonywana jest wpłata.**

X. O WSZYSTKICH SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ PRACY STOŁÓWKI DECYDUJE DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. BOLESŁAWA PRUSA W HRUBIESZOWIE.

